



Berufsausbildungszeugnis

gemäß § 8 Berufsbildungsgesetz

| | |
|--|--|
| Frau (Name, Vorname) | Krüger, Cathleen |
| geboren am | 14. Februar 1979 |
| wurde (vom - bis) | 1. August 1998 bis 18. Januar 2001 |
| bei der | Technikniederlassung |
| | zur Kauffrau für Bürokommunikation ausgebildet. |
| Die in der Ausbildungsordnung genannten Fertigkeiten und Kenntnisse wurden so vermittelt, dass die Fähigkeit zur Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit, die insbesondere selbstständiges Planen, Durchführen und Kontrollieren einschließt, erworben wurde. | |
| <p>Ausbildungsinhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellung des Ausbildungsbetriebes in der Gesamtwirtschaft - Berufsausbildung - Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung - Leistungserstellung und Leistungsverwertung - Betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge - Organisation des Arbeitsplatzes - Arbeits- und Organisationsmittel - Bürowirtschaftliche Abläufe - Statistik - Textverarbeitung - Schreibtechnische Qualifikationen, Textformulierung und -gestaltung - Bürokommunikationstechniken - Automatisierte Textverarbeitung - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle - Aufgaben des bereichsbezogenen Rechnungswesens - Grundlagen des betrieblichen Personalwesens - Aufgaben der bereichsbezogenen Personalverwaltung - Kommunikation und Kooperation im Büro und Bürokoordination - Bereichsbezogene Organisationsaufgaben <p>Fachaufgaben der Sacharbeitsgebiete:</p> <ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Verwaltung Kundendienst <p>Zusätzlich erworbene Qualifikationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> SAP-Kenntnisse | |

Ort, Datum **Potsdam, 18. Januar 2001**

Ausbildungsbeauftragter

 Walter Kapust

Leiter der Niederlassung
 als Ausbildender

 Friedel Tischler

Deutsche Telekom AG
 Technikniederlassung
 Güterfelder Damm 87-91
 14532 Stahnsdorf
 Stempel

PRÜFUNGSZEUGNIS

nach § 34 Berufsbildungsgesetz

Cathleen Krüger

geboren am 14.02.1979 in Perleberg

hat die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf

Kauffrau für Bürokommunikation

mit der Gesamtnote Gut bestanden.

Prüfungsergebnis:

| | | |
|--------------------------------|----------|-----------|
| Bürowirtschaft | Sehr Gut | 94 Punkte |
| Betriebslehre | Gut | 90 Punkte |
| Wirtschafts- und Sozialkunde | Gut | 89 Punkte |
| Informationsverarbeitung | Sehr Gut | 92 Punkte |
| Sekretariats- und Fachaufgaben | Gut | 89 Punkte |

Potsdam, 2001-01-18

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER POTSDAM



Präsident



Hauptgeschäftsführer

ABSCHLUSSZEUGNIS

Cathleen Krüger

Vorname, Name

geboren am 1979-02-14 in Perleberg

hat in der Berufsschule den Bildungsgang zur Vermittlung des schulischen Teils einer Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung vom 1998-08-24 bis zum 2001-01-18 besucht und erfolgreich abgeschlossen.
Ausbildungsberuf: Kauffrau für Bürokommunikation

Leistungen

Berufsbezogener Bereich

| | |
|--------------------------|-------|
| Wirtschaftslehre | 1 |
| Rechnungswesen | 1 |
| Informationsverarbeitung | 1 |
| Kurzschrift | 1 |
| ----- | ----- |

Berufsübergreifender Bereich

| | |
|------------------|---|
| Deutsch | 2 |
| Englisch | 1 |
| Wirtschafts- und | |
| Sozialkunde | 1 |
| Sport | 2 |

Wahlpflichtbereich

| | |
|----------------|-------|
| Rechnungswesen | ----- |
| ----- | ----- |

Bemerkungen: Wahlpflicht Rechnungswesen im zweiten und dritten Ausbildungsjahr, Bewertung im Fach Rechnungswesen ; Kurzschrift wurde im ersten Ausbildungsjahr gelehrt.

Werder, 2001-01-18

Ort, Datum

U. Wagner

Klassenlehrerin/Klassenlehrer



Schulleiter

E. P. ...